

ZEITPLAN FÜR AUSSTELLER ZUR ITB BERLIN 2023

Hier finden Sie einen schnellen Überblick über die wichtigsten Deadlines und Termine für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

DATUM	TO DO	WEITERE INFORMATIONEN
frühestmöglich	Messeziele definieren	
frühestmöglich	Visa beantragen, falls nötig	itb@messe-berlin.de
frühestmöglich	Reisebuchungen vornehmen	www.itb.com/de/zusatzseiten/reiseservice/
frühestmöglich	Räume für Pressekonferenzen/Seminare/Präsentationen buchen	till.schiewer@messe-berlin.de
ab September	Informationen zu Sponsoring- und Werbemöglichkeiten anfordern	itb-sponsoring@messe-berlin.de
ab September	Standbaufirma auswählen	www.mb-capital-services.de
30.09.2022	Standanmeldung einreichen	www.itb.com/standanmeldung
ab Ende November	Ausstellereintrag mithilfe des Pflgelinks auf ITBxplore aktualisieren	Mo.-Fr. 09.00 - 16.00 Uhr MEZ +49 30 3038 2500 support@messe-berlin.de
15.12.2022	Mitaussteller registrieren	www.itb.com/standanmeldung
15.01.2023	Standbaudetails zur offiziellen Genehmigung einschicken	messetechnik@messe-berlin.de
bis Mitte Januar	Banner & Upgrades auf ITBxplore, in der ITB App und ITB Berlin Homepage buchen	itb-sponsoring@messe-berlin.de www.itb.com/sponsoring
ab Mitte Januar	ITB Berlin Kongress- und Eventprogramm checken	www.itb.com/kongress und auf ITBxplore
31.01.2023	Kontaktperson im Presse Guide eintragen	
31.01.2023	Im Matchmaking Tool des ITB Speed Networking Event anmelden und Termine mit Top-Einkäufern vereinbaren	www.itb.com/speed-networking
Ende Januar	Pressemitteilungen und Presseeinladungen versenden	
31.01.2023	Veranstaltungen am Stand anmelden und im Eventprogramm registrieren lassen	www.itb.com/webshop

ab Februar	Fachbesucher und/oder andere Aussteller über ITBxplore kontaktieren, Ansprechpartner vom Stand dafür registrieren	
ab Februar	Besuchereinladungen an Kunden verschicken	
06.02.2023	Standbau und Standausstattung bestellen	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Transport der Messematerialien organisieren	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Parkplätze oder Stellplätze für PKW, LKW/ Container buchen	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Abfallentsorgung und Reinigung buchen	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Musiknutzungen bei der GEMA beantragen	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Bewachung, Sicherheit, Versicherung Ausstellungsgut	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Catering beauftragen	www.itb.com/webshop
06.02.2023	Zusätzliches Standpersonal buchen	www.itb.com/webshop
bis Mitte Februar	Erhalt der Anzahlungsrechnung für die Standmiete und das MediaPackage sowie der kostenfreien Aussteller-Codes	
15.02.2023	Mitaussteller-Einträge im ITBxplore ergänzen/aktualisieren	www.itb.com/itbxplore
17.02.2023	Anzeigen in ITB Berlin News buchen	www.news.itb.com
20.02.2023	Eintrittskartengutscheine/-Codes für Kunden bestellen	www.itb.com/webshop
20.02.2023	Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen	www.itb.com/webshop
28.02.2023	Beginn des Standaufbaus	www.itb.com/webshop
bis zur Messe	Ausstellernews auf ITBxplore hochladen	www.itb.com/itbxplore
07. – 09. März 2023	ITB Berlin	
09.03. (ab 18 Uhr) – 13.03.2023	Standabbau	
max. 1 Woche nach Messe	Auswertung und Nachbereitung (Dankeschreiben etc.)	