




ZEITPLAN FÜR AUSSTELLER ZUR ITB BERLIN 2024

Hier finden Sie einen schnellen Überblick über die wichtigsten Deadlines und Termine für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

Prio 1
 Prio 2
 Prio 3

HA
Hauptaussteller
MA
Mitaussteller


Nachhaltigkeit

DEADLINE	WER	TO DO	WEITERE INFORMATIONEN	
frühestmöglich	Alle	Messeziele definieren	Tipps zur Messeplanung	
frühestmöglich	Alle	Visa beantragen, falls nötig	Kontakt: itb@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Auswärtiges Amt	
frühestmöglich	Alle	Reisebuchungen vornehmen	Reiseservice	
frühestmöglich	Alle	Räume für Pressekonferenzen/Seminare/ Präsentationen buchen	Kontakt: itb-roombooking@messe-berlin.de	
frühestmöglich	Alle	Infos zur nachhaltiger Messepräsenz einholen	Weitere Informationen: Corporate Social Responsibility @ITB Berlin	
ab Ende September	Alle	Informationen zu Sponsoring- und Werbemöglichkeiten anfordern	Kontakt: itb-sponsoring@messe-berlin.de Weitere Informationen: ITB Berlin Werbe- und Sponsoringmöglichkeiten	
ab September	HA	Standbaufirma auswählen	Kontakt: info@mb-capital-services.de • Weitere Informationen: Capital Services GmbH	
1.9.2023	HA	Standanmeldung einreichen	Kontakt: itb@messe-berlin.de • Weitere Informationen: ITB Berlin Ausstellerportal	
Ab Dezember	HA	Ausstellereintrag mithilfe des Pflgelinks auf ITBxplore aktualisieren	Kontakt: support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Support Center	

DEADLINE	WER	TO DO	WEITERE INFORMATIONEN
15.12.2023	HA	Mitaussteller registrieren	Kontakt: itb@messe-berlin.de • Weitere Informationen: ITB Berlin Ausstellerportal
15.1.2024	HA	Standbaudetails zur offiziellen Genehmigung einschicken (inkl. Doppelstock)	Kontakt: messtechnik@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Download Center
bis Mitte Januar	Alle	Digitale Werbung/Banner/Upgrades buchen	Kontakt: itb-sponsoring@messe-berlin.de Weitere Informationen: ITB Berlin Werbe- und Sponsoringmöglichkeiten
ab Mitte Januar	Alle	ITB Berlin Kongress- und Eventprogramm checken	Weitere Informationen: itb.com
Ende Januar	Alle	Pressemitteilungen und Presseeinladungen versenden (Messepräsenz promoten)	Kontakt: presse-itb@messe-berlin.de • Weitere Informationen: PR-Möglichkeiten
31.1.2024	HA	Alle Veranstaltungen am Stand anmelden und im Eventprogramm registrieren lassen	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
Anfang Februar	Alle	Im Matchmaking Tool des ITB Speed Networking Event anmelden und Termine mit Top-Einkäufer:innen vereinbaren	Kontakt: itb-speednetworking@messe-berlin.de Weitere Informationen: ITB Speed Networking
ab Februar	Alle	Fachbesucher:innen und/oder andere Aussteller über ITBxplore kontaktieren, Ansprechpartner:innen vom Stand dafür registrieren	Kontakt: support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Support Center
ab Februar	Alle	Besuchereinladungen an Kund:innen verschicken	
6.2.2024	HA	Standbau und Standausstattung bestellen	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
6.2.2024	HA	Transport der Messematerialien organisieren	Weitere Informationen: Messeplanung
6.2.2024	HA	BECO Bestellungen für die veranstaltungsbegleitende Services und Produkte (z.B. Bewachung, Catering, Personal, Parkplätze, GEMA, Abfallentsorgung)	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
bis Mitte Februar	HA	Erhalt und Bezahlung der Anzahlungsrechnung für die Standmiete und das Communication Package sowie der kostenfreien Aussteller-Codes	Achtung: Absender der Anzahlungsrechnung ist messe-berlin@quadiant-eservices.com Die kostenfreien Aussteller-Codes erhalten Sie von tickets@messe-berlin.de
15.2.2024	MA	Mitaussteller-Einträge in ITBxplore ergänzen/aktualisieren	Kontakt: support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Support Center

DEADLINE	WER	TO DO	WEITERE INFORMATIONEN
17.2.2024	Alle	Weitere Presseservices buchen (z.B. Anzeigen in ITB Berlin News buchen)	Kontakt: presse-itb@messe-berlin.de • Weitere Informationen: PR-Möglichkeiten
19.2.2024	Alle	Eintrittskartengutscheine/-Codes für Kund:innen bestellen	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
19.2.2024	Alle	Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
27.2.2024	HA	Beginn des Standaufbaus - für den konstruktiven Aufbau sind die Vorgaben der Standaufbauarbeiten zu beachten	Weitere Informationen: Standaufbau
bis zur Messe	HA	Visifairslot buchen	Weitere Informationen: Zutritt & Zufahrt
bis zur Messe	HA	Auf-/Abbauausweise via BECO bestellen	Kontakt: beco-support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: BECO Webshop
bis zur Messe	Alle	PR Kontakt für Medien auf ITBxplore definieren	Kontakt: support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Support Center
bis zur Messe	Alle	Ausstellernews auf ITBxplore hochladen	Kontakt: support@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Support Center
bis zur Messe	Alle	Messeteilnahme vorbereiten	Geländeplan Kongress
bis zur Messe	Alle	Anreise in Berlin	Reiseservice
5. – 7.3.2024	Alle	ITB Berlin	ITB Berlin Website
7.3.2024 (ab 19:00) - 11.3.2024	HA	Standabbau	Kontakt: messetechnik@messe-berlin.de • Weitere Informationen: Download Center
max. 1 Woche nach Messe	Alle	Auswertung und Nachbereitung (Dankeschreiben etc.)	
ab Mai 2024	HA	Erhalt und Bezahlung der Abschlussrechnung für die veranstaltungsbegleitende Services und Produkte und aller Communication Packages der registrierten Mitaussteller	Achtung: Absender ist messe-berlin@quadiant-eservices.com