

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR ITB BERLIN 2024

Die Standplanung für die ITB Berlin kann sehr umfangreich sein. In diesem Dokument geben wir Ihnen einen Überblick, welche Schritte nacheinander folgen, wo Sie zusätzliche Informationen finden und an wen Sie sich in welcher Phase mit Ihren Fragen wenden können.

	1. SCHRITT	2. SCHRITT	3. SCHRITT	4. SCHRITT	5. SCHRITT	6. SCHRITT
AUFGABEN ITB BERLIN TEAM			Versand der Eingangsbestätigung der Standanmeldung per E-Mail	Versand der Info-Mail bezüglich Aufplanungsstart in der Halle		Versand des offiziellen Platzierungsvorschlags per E-Mail
AUFGABEN DES HAUPTAUSSTELLER	Nutzerkonto im Ausstellerportal der ITB Berlin erstellen unter: asp.itb.com > Anmelden	Standanmeldung im Ausstellerportal der ITB Berlin erstellen unter: asp.itb.com/de/standanmeldungen			Mitaussteller über das Ausstellerportal registrieren unter: asp.itb.com/de/buchungsdetails > Jetzt Mitaussteller hinzufügen	Platzierungsvorschlag im Ausstellerportal annehmen oder ablehnen. Mit der Annahme des Platzierungsvorschlages durch den Aussteller über das Ausstellerportal kommt der verbindliche Teilnahmevertrag zustande. Bei einer Ablehnung wird sich der zuständige Key Accountler melden und zeitnah ein neues Platzierungsangebot verschicken.
FAQ	asp.itb.com/de/anleitung	asp.itb.com/de/anleitung			asp.itb.com/de/anleitung > Mitausstellerregistrierung	asp.itb.com/de/buchungsdetails
KONTAKT BEI FRAGEN	itb@messe-berlin.de	itb@messe-berlin.de	Zuständige Repräsentant:innen im eigenen Land oder die Key Accountler im ITB Berlin Team	Zuständige Repräsentant:innen im eigenen Land oder die Key Accountler im ITB Berlin Team	Zuständige Repräsentant:innen im eigenen Land oder die Key Accountler im ITB Berlin Team	Zuständiger Key Accountler im ITB Berlin Team

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH! SIE SIND ALS AUSSTELLER DER KOMMENDEN ITB BERLIN ZUGELASSEN.

		NÄCHSTE SCHRITTE Diese können parallel durchgeführt werden					Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme vom 5.-7. März an der ITB Berlin 2024!
<p>AUFGABEN ITB BERLIN TEAM</p> <p>AUFGABEN DES HAUPTAUSSTELLER</p> <p>FAQ</p> <p>KONTAKT BEI FRAGEN</p>	Versand der Auftragsbestätigung per E-Mail	Versand der Anzahlungsrechnung von der E-Mail: messe-berlin@quadiant-eservices.com			Versand der Pflgelinks an den Hauptansprechpartner für das Unternehmensprofil auf ITBxplore durch: noreply@itb.com	Versand der Codes für kostenfreie Ausstellerausweise an den Hauptansprechpartner über die E-Mail: tickets@messe-berlin.de Soweit im Anmeldeportal nicht anders angegeben, erhalten Hauptaussteller Codes für kostenlose Ausstellerausweise nachfolgender Regelung: Bis zu 20 m² Standfläche 3 Stück, für jede weitere 10 m² Standfläche 1 Stück.	Ab Mai 2024 Versand der Schlussrechnungen über die E-Mail: messe-berlin@quadiant-eservices.com
		Bezahlung der Anzahlungsrechnung sofort ohne Abzüge	Bestellungen aller Serviceleistungen im BECO Webshop: Tickets & Parkplätze Genehmigungen Installationen Logistik Standservices Standbau & Ausstattung Sonstige Services	Sponsoring- und Marketingmöglichkeiten buchen	Pflege des Unternehmensprofils und des eigenen Personenprofils auf ITBxplore	Ggf. Verteilung der Codes an Mitaussteller oder Einlösung im ITB Ticketshop unter: itb.com/tickets	Bezahlung der Schlussrechnung sofort ohne Abzüge
			BECO Webshop FAQs	ITB Berlin Advertising & Sponsoring Optionen	Support Center		
	Zuständige Repräsentant:innen im eigenen Land oder die Key Accountler im ITB Berlin Team	Rückfragen an Key Accountler im ITB Berlin Team oder: itb-invoice@messe-berlin.de	Tel. +49 30 3038 1468 beco-support@messe-berlin.de	itb-sponsoring@messe-berlin.de	support@messe-berlin.de	tickets@messe-berlin.de	Key Accountler im ITB Berlin Team oder: itb-invoice@messe-berlin.de